



BUSINESS CONTROLLER

VIRKSOMHED I VÆKST

Åge Østergaard A/S er en underleverandør i Jern og Metalindustrien, der med sine unikke kompetencer indenfor spånløs pladebearbejdning - dybtræk, presse og stanseopgaver og produktion af særlige emner - udfører opgaver for en lang række danske og internationale kunder. Hovedsædet er i Horsens.

Hovedparten af omsætningen går til eksport, og virksomheden ser store muligheder for at udvikle samarbejdet indenfor de kendte områder, og at udvide med nye forretningsområder.

Koncernen omsætter for ca. kr. 145 mio. og beskæftiger 300 medarbejdere på 4 produktionsites.

Åge Østergaard A/S er inde i en spændende udviklingsproces, hvor fokus både ligger på øget vækst og mere effektiv og lønsom drift. En del af denne proces indebærer behovet for en tættere og mere detaljeret indsigt i driftsøkonomien, og derfor søges en business controller til at udvikle og implementere ledelsesværktøjer og -rapportering.

Med reference til økonomidirektøren indgår du i økonomifunktionen, der på koncernplan tæller 8 dygtige og engagerede medarbejdere. Dine primære arbejdsopgaver bliver at udarbejde og implementere standard cost-strukturer, KPI'er og andre relevante nøgletal og sikre en løbende stabil og valid rapportering. Du indgår i arbejdet med at udarbejde budgetter, og det bliver din opgave løbende at følge op på, om målene realiseres. Herudover vil du deltage i en række projekt- og ad hoc opgaver, og du skal medvirke til at sikre, at metoder og processer er på rette niveau og understøtter virksomhedens udvikling. Virksomheder overvejer skift til et nyt IT-system, der bringer moder- og datterselskaber på samme platform, og her vil du ligeledes spille en aktiv rolle.

Du har en videregående økonomisk uddannelse som HD-R, Cand. merc. eller tilsvarende, og du er en rutineret bruger af IT - i særlig grad stærk i brugen af ERP-systemer og Excel-regneark. Og har du kendskab til XAL og Dynamics AX 2012, vil det være en fordel. Du har 5-8 års erfaring fra en tilsvarende stilling i en produktionsvirksomhed, og du kan dokumentere solide resultater i arbejdet med at designe og

implementere finansielle ledelsesværktøjer, og vi ser gerne, at du har erfaring med konvertering af IT-systemer.

Som person er du åben og udadvendt, og du kommunikerer ubesværet på alle organisatoriske niveauer. Du evner at forklare komplekse ting på en simpel måde, og du har gode samarbejdsevner. Du arbejder målrettet og struktureret, og du kan lide at se resultater af dine indsatser. Du har nemt ved at gennemskue komplekse sammenhænge og kan hurtigt finde ind til sagens kerne. Du har en høj stresstærskel, og du evner at have mange bolde i luften uden at miste overblikket.

Du tilbydes et spændende og udviklende job i en organisation i positiv udvikling. Idet der er tale om en nyoprettet stilling, vil du i nogen udstrækning selv få indflydelse på og mulighed for at præge jobbet. Der er tale om en uformel omgangstone med plads til godt humør. Løn og ansættelsesvilkår forhandles individuelt efter kvalifikation.

Har du det der skal til for at skabe succes for dig selv og virksomheden i dette job, og har du mod på nye udfordringer, så mail din ansøgning og CV i word eller PDF til job@frontpeople.dk, mærket BC911.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte os på tlf. 75 19 19 38.

FRONTPEOPLE A/S, Hjulmagervej 8 D, DK-7100 Vejle
www.frontpeople.dk

VI BRINGER MENNESKER & VIRKSOMHEDER I FRONT

FRONTPEOPLE
HUMAN TALENT & BUSINESS DYNAMICS

