



FINANCIAL CONTROLLER

REGNSKABER – RAPPORTERING – CONTROLLING

Vores kunde er en moderne produktionsvirksomhed i en udenlands ejet koncernstruktur.

Den verdensomspændende koncern er én af de førende producenter og leverandører i sin niche. Kunden producerer unikke og kundespecifikke produkter. Derudover markedsfører virksomheden produkter i egne brands. En væsentlig del af produktionen eksporteres til såvel lande indenfor som udenfor Europa.

Koncernen kendetegnes ved vækst, sund økonomi og gode resultater.

Koncernen beskæftiger mere end hundrede medarbejdere i DK og er beliggende i Østjylland.

For vores kunde søges en dygtig financial controller til en udadvendt stilling med store kontaktflader i en kompleks produktionsvirksomhed.

Stillingen refererer til økonomichefen, og du får 5 gode kolleger i økonomiafdelingen.

Opgaver:

- Forberedelse af månedsregnskaber og rapportering for flere selskaber
- Udarbejdelse af måneds- og perioderegnskaber samt rapportering
- Medvirkende ved udarbejdelse af budgetter og årsregnskab
- Udarbejdelse og udvikling af KPI'er for driftsorganisationerne
- Analyser, statistikker, afstemninger, styklister samt opgaver omkring lager og drift
- Udarbejdelse af produktionskalkulationer
- Medvirkende til at skabe en optimal arbejdsstruktur i afdelingen
- Deltagelse i implementering af nyt koncern-ERP system

Succeskriterier:

- Sikre valid rapportering og overholde deadlines.
- Skabe gode samarbejdsrelationer både ift. koncernen og produktionen

Krav:

- HD-R eller Cand. Merc. niveau
- Erfaring fra et tilsvarende job i en produktionsvirksomhed
- Dansk og engelsk på forhandlingsniveau, engelsk er koncernsprog
- Excel – superbruger/ekspert
- Godt kendskab til gængse ERP systemer - Navision, Concorde, Axapta
- Erfaring med procesproduktion er en fordel - men ikke et krav.

Som person er du moden, robust og ansvarsbevidst, og du tager gerne initiativ til at kontakte andre og etablerer gode samarbejdsrelationer. Du har en positiv adfærd, og du formår at kommunikere klart og præcist. Dine logiske og analytiske evner er skarpe, og din arbejdsstil er struktureret og systematisk med høj datadisciplin.

Tiltrædelse hurtigst muligt. Mail din ansøgning og CV allerede i dag som Word- eller pdf filer til job@frontpeople.dk mrk.: FC1210. Ansøgningerne bliver løbende behandlet. Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte seniorkonsulent Inge Langholz på tlf.: 2912 8086.

FRONTPEOPLE A/S, Hjulmagervej 8 D, DK-7100 Vejle
www.frontpeople.dk

VI BRINGER MENNESKER & VIRKSOMHEDER I FRONT

FRONTPEOPLE
 HUMAN TALENT & BUSINESS DYNAMICS

