



COMPLIANCE OFFICER

FONDSMÆGLERSELSKAB - EMERGING MARKETS

Global Evolution Fondsmæglerselskab A/S, som blev stiftet i 2007, og teamet bag, har gennem en lang årrække med gode resultater skabt sig en plads blandt de bedste forvaltere indenfor investeringer i udviklingslande.

Blandt kunderne findes en række internationalt anerkendte virksomheder og institutioner i den finansielle sektor på tværs af flere europæiske lande.

www.globalevolution.com



GlobalEvolution

Global Evolution Fondsmæglerselskab A/S, der har speciale i investering i forskellige aktiver indenfor Emerging Markets, har gennem de sidste år oplevet en markant vækst både i antallet af kunder og midler under forvaltning.

I den forbindelse er der behov for at styrke Compliance funktionen. Virksomheden har domicil i moderne faciliteter i Kolding tæt på E45.

Du får ansvaret for at videreudvikle og implementere de procedurer og rapporteringsværktøjer, der er nødvendige i forhold til gældende dansk og international lovgivning. Endvidere skal du sikre, at man er på forkant med udviklingen, og du skal samtidig tilse, at virksomheden efterlever love, regler og interne instrukser og forretningsgange. I samarbejdet med myndigheder og andre interessenter vil du blive virksomhedens ansigt udadtil. Da der er tale om et mindre team, vil dine opgaver have en stor bredde.

Du har en teoretisk baggrund som Cand. Jur. eller tilsvarende. Alternativt kan du dokumentere en solid praktisk erfaring fra en lignende stilling med et indgående kendskab til finansiell lovgivning. Et grundlæggende kendskab til de finansielle markeder er at foretrække. Du behersker engelsk flydende i skrift

og tale, og du er en rutineret bruger af IT-systemer. Som person er du analytisk og logisk velbegavet. Du evner at se tingene i et større perspektiv, men kan fordybe dig i detaljen når det kræves. Du har et højt energiniveau, og du evner at håndtere mange sideløbende opgaver. Du har en god evne til at kommunikere klart og tydeligt, og du kan begå dig på alle niveauer.

Du tilbydes et spændende og udviklende job med faglig dybde og mange berøringsflader. For den rette kandidat rummer jobbet både faglige og personlige udviklingsmuligheder. Du vil indgå i et team, hvor man fagligt stiller store krav til sig selv og hinanden, og hvor man også præsterer resultater på et meget højt niveau. Løn og ansættelsesvilkår forhandles individuelt på et attraktivt niveau.

Har du det der skal til for at skabe succes i dette job, så mail din ansøgning og CV i Word eller PDF til job@frontpeople.dk, mærket CO212.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte os på tlf. 75 19 19 38.

FRONTPEOPLE A/S, Hjulmagervej 8 D, DK-7100 Vejle
www.frontpeople.dk

MENNESKER & VIRKSOMHEDER I FRONT

FRONTPEOPLE
HUMAN TALENT & BUSINESS DYNAMICS

