



SENIOR FINANCIAL CONTROLLER

LEDELSE, FORRETNINGSUDVIKLING, BUSINESS CONTROLLING – TREKANTOMRÅDET

Koncernen har det seneste år gennemgået en turn around med et godt resultat og en styrkelse af flere forretningsområder.

Koncernens diversitet og uniqueness tager afsæt i mennesker, empati og service – målrettet behandling og sundhed samt kursus og konferencevirksomhed.

Kerneforretningen er sund, og koncernen har et stort og uudnyttet potentiale for vækst.

Koncernen har gennemgået en vellykket turn around, hvor ledelsen har skærpet strategifokus og identificeret nye tiltag for vækst.

Med reference til den administrerende direktør, får du ledelsesansvaret for økonomifunktionens to medarbejdere, og du bliver placeret centralt i den videre forretningsmæssige udvikling.

Udover ledelsesopgaven bliver du udførende med hands on på ansvarsområderne revision og månedsregnskaber, budget og budgetopfølgning, likviditetsstyring, kalkulation- og prisdannelsesmodeller, driftsanalyser og -controlling samt IT og systemvedligehold. Succeskriterierne i jobbet er at sikre fortsat validitet i økonomiske analyser og rapporter, lovgivningsforståelse, transparent prisstruktur, likviditetsstyring samt implementering af IT platform og BI.

Det er et krævende job, og du vil få stor indflydelse. Vi tror på, at du vil blive udfordret på dine faglige og menneskelige erfaringer med at håndtere forskellige typer af virksomheder, lovgivningskrav og overenskomstforhold samt specielle moms og tilskudsregler.

Du har en videregående uddannelse på minimum HD-R niveau eller Cand. merc. i økonomistyring, og du kender til projekt- og/eller vidensvirksomheder i forandring. Har du erfaring med leverancer til det offentlige, vil det være en fordel. Fagligt er du stærk på driftsanalyser og kalkulationer og opgørelse af igangværende opgaver. Systemmæssigt er du superbruger i Navision dynamics, er Excel ekspert og har gerne erfaring med et BI system.

Du er en positiv og uformel person med et stort drive, som kan navigere i forskellige kulturer. Du er forretningsorienteret og analytisk stærk, og du er god til at kommunikere. Du er selvdisciplineret og vedholdende i forhold til deadlines, og det falder dig naturligt at tage ansvar.

Løn og ansættelsesvilkår forhandles individuelt på et attraktivt niveau.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte os på tlf. 75 19 19 38. Ansøgning og CV mailles i Word eller PDF til job@frontpeople.dk, mærket SFC1211

FRONTPEOPLE A/S, Hjulmagervej 8 D, DK-7100 Vejle
www.frontpeople.dk

MENNESKER & VIRKSOMHEDER I FRONT

FRONTPEOPLE
HUMAN TALENT & BUSINESS DYNAMICS

