

STUDIEJOB

KONSULENTVIRKSOMHED I VÆKST

FRONTPEOPLE A/S er en konsulentvirksomhed i Vejle, som blev etableret i 2006.

Vi er et dynamisk team, der værdsætter et godt arbejdsmiljø og en uformel tone højt.

Læs mere på
www.frontpeople.dk

FRONTPEOPLE A/S arbejder med Search & Selection, Ekstern HR og Organisationsudvikling hos en lang række både danske og internationale virksomheder.

Vi har travlt, og derfor har vi brug for en kvik og begavet studentermedhjælper ca. 5-7 timer pr. uge til at hjælpe os med:

- Registrering af kandidater
- Indkaldelse til samtaler, test etc.
- Opbygning af CV database
- Research
- Mødebooking
- PowerPoint præsentationer
- Diverse sekretæropgaver

Det er vigtigt, at du er god til at kommunikere med mange forskellige typer mennesker - både på skrift og i tale. Har du erfaring med telemarketing - f.eks. fra et analyseinstitut, abonnementssalg eller lign. er det klart en fordel. Er du knivskarp til engelsk, tæller det også på plussiden.

Du er serviceminded udover det sædvanlige og formår at arbejde selvstændigt og struktureret med egne opgaver samtidig med, at du bidrager aktivt til teamet.

Du er pt. i gang med en videregående uddannelse, og du bor formentlig i trekantsområdet.

Vi tilbyder dig en spændende og dynamisk arbejdsplads, hvor du selv er med til at tilrettelægge din arbejdstid.

Timeløn forhandles individuel efter kvalifikationer.

Har du, hvad der skal til for at få succes i dette job, så mail din ansøgning og CV i Word eller PDF til job@frontpeople.dk, mærket SMH411.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Marianne Stidsen på tlf. 75 19 19 38.

FRONTPEOPLE A/S, Hjulmagervej 8 D, 7100 Vejle
www.frontpeople.dk

VI BRINGER MENNESKER & VIRKSOMHEDER I FRONT

FRONTPEOPLE
HUMAN TALENT & BUSINESS DYNAMICS

