



ØKONOMIMEDARBEJDER UNDERLEVERANDØR I BYGGEBRANCHEN

ScanPipe a/s blev grundlagt i 1993 og har siden haft en særdeles positiv fremgang.

Virksomheden beskæftiger 42 medarbejdere fordelt på afdelinger i Vejle, Tommerup og Greve.

Omsætningen har netop rundet DKK 100 mio. og forventes at stige yderligere i de kommende år. Virksomheden er velkonsolideret.

ScanPipe A/S, der leverer plastrørssystemer til brug i entreprenørbranchen, er inde i en rivende udvikling. Det højere aktivitetsniveau stiller krav om flere hænder i økonomifunktionen, der i takt med at virksomheden vokser, får flere og nye opgaver at løse.

Med reference til økonomichefen indgår du i økonomifunktionen, der foruden dig tæller 3 dygtige og engagerede medarbejdere. Dine primære opgaver bliver at deltage i de daglige rutiner såsom bogføring, afstemning og periodeafslutninger. Herudover skal du medvirke til at udvikle og implementere nye forretningsgange og metoder, og du vil skulle følge op på, at datadisciplinen og -kvaliteten er tilpas. Endelig vil du deltage i en række projekt- og ad hoc opgaver. Du får fast arbejdsplads i Tommerup, og du skal påregne et mindre antal rejsedage.

Du har en økonomisk uddannelse, og du er en rutineret bruger af IT – i særlig grad stærk i brugen af ERP-systemer og Excel-regneark. Jobbet henvender sig til kandidater med nogle års erfaring fra en tilsvarende økonomifunktion – gerne fra en handelsvirksomhed. Du behersker engelsk i skrift og tale.

Som person er du åben og udadvendt, og du er god til at kommunikere. Du arbejder målrettet og struktureret, og du kan lide at se resultater af dine indsatser. Du har en høj stresstærskel, og du evner at have mange bolde i luften uden at miste overblikket. Der lægges stor vægt på, at du er en teamplayer, og at du har en positiv og serviceminded tilgang til at løse forskellige opgaver.

Du tilbydes et spændende og udviklende job i en organisation i positiv udvikling. Der er tale om en uformel omgangstone med plads til godt humør. Løn og ansættelsesvilkår forhandles individuelt efter kvalifikationer.

Har du mod på nye udfordringer, og kan du se dig selv i dette job, så mail din ansøgning og CV i Word eller PDF til job@frontpeople.dk, mærket ØM112.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte os på tlf. 75 19 19 38.

FRONTPEOPLE A/S, Hjulmagervej 8 D, DK-7100 Vejle
www.frontpeople.dk

MENNESKER & VIRKSOMHEDER I FRONT

FRONTPEOPLE
HUMAN TALENT & BUSINESS DYNAMICS

