



PROJEKTKOORDINATOR TOVHOLDER TIL "FREMTIDENS EJENDOMSPROJEKTER"

LANDMARK A/S har domicil i Vejle og udvikler ejendomsprojekter som skaber en unik totaloplevelse for brugerne.

Virksomheden har succes og visionen er at lave "ejendomsudvikling med mening".

Virksomhedskulturen er ambitiøs, ligefrem og uformel.

Læs mere om LANDMARK på www.landmark.cc.



Selskabet for ejendomsprojekter, målrettet dansk detail, har stor aktivitet og derfor søges en projektkoordinator, som kan være bindeled og administrationsansvarlig i projekterne.

Stillingen indeholder mange facetter; herunder en koordinerende rolle til myndigheder, advokater, investorer, entreprenører m.fl samt øvrige spændende ad hoc opgaver.

Der er en særlig udfordring i at holde styr på "tropperne" i et sprudlende miljø, hvor du skal holde tungen lige i munden.

Du har erfaring fra ejendomsmæglerbranchen,

advokatkontor eller lign. og har indsigt i udarbejdelse af kontrakter og juridiske aspekter vedr. ejendomshandel og udlejning m.m.

Der stilles krav til dine kommunikations- og samarbejdsevner, du tager ansvar og kan arbejde struktureret i et dynamisk miljø.

Send din ansøgning til job@frontpeople.dk, mrk.: projektkoordinator eller til FRONTPEOPLE A/S, Andkærvej 19, 7100 Vejle.

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte os på tlf. 75 19 19 38.

Vi vil være i front, når mennesker og virksomheder vil skabe fremgang

FRONTPEOPLE
HUMAN TALENT & BUSINESS DYNAMICS

