

# REGNSKABS- & ØKONOMIANSVARLIG

## NØGLEPERSON I VIRKSOMHEDENS VIDERE VÆKST OG UDVIKLING

Vores kunde er en velkonsolideret vækstvirksomhed med pt. 60 medarbejdere, og er kendt som en løsningsorienteret og troværdig samarbejdspartner indenfor transport og logistikløsninger. Virksomheden har et stort vækstpotentiale og ligger centralt ved motorvejsnettet i Trekantområdet.

Virksomheden søger en fagligt kompetent regnskabs- og økonomiansvarlig, der får ansvaret for at videreudvikle regnskabs- og økonomifunktionen, og som bliver en af drivkræfterne i den fortsatte vækst og udvikling. Du får reference til direktøren, og bliver teamleder for 2 medarbejdere.

Hverdagen indeholder et bredt udsnit af økonomiske arbejdsopgaver, så som bogføring, fakturering, månedsafslutninger, månedsrapportering, udarbejdelse af budget og budgetopfølgning mv. Derudover bliver din rolle at understøtte ledelsen med analyser og kalkulationer på investeringer og tiltag målrettet forretningsudvikling, herunder medvirke til optimalt samarbejde med revision, bank, forsikring og offentlige myndigheder.

Du søger nye udfordringer inden for regnskabs- og økonomiområdet og er klar til at forvalte et ledelsesansvar. Din erfaring stammer måske fra revisionsbranchen eller anden mindre vækstvirksomhed, hvor du har udfyldt en central og koordinerende rolle, og du har arbejdet med økonomiske forretningsanalyser. Du har en relevant videregående uddannelse på HD (R) niveau.

Som person er du positiv, har gode analytiske evner og arbejder struktureret i din opgaveløsning og tænkemåde. Din lederstil er ligefrem, motiverende og involverende, og du har en god humoristisk sans. Du siger din mening og tager ansvar for økonomifunktionens opgaver og beslutninger, ligesom du finder det naturligt at være med til at udvikle virksomheden.

Vil du være med i udviklingen af fremtidens virksomhed indenfor sit område, så mail din ansøgning mrk.: "Regnskabsansvarlig" til [job@frontpeople.dk](mailto:job@frontpeople.dk) alternativt med post til FRONTPEOPLE A/S, Andkærvej 19, 7100 Vejle.

Har du spørgsmål til jobbet er du velkommen til at kontakte Peter Thyssen på 75 19 19 38.

